

Categoría :	Fiscalizador(a) Asociado(a)	Nivel de reporte:	Auditor(a) Interno(a) Fiscalizador(a)
----------------	--------------------------------	----------------------	--

I. Nivel de impacto

Su aporte es especialmente significativo al generar productos de calidad de los servicios de auditoría interna que impactan positivamente el logro de los objetivos institucionales.

II. Orientación

Participa en la generación de los productos de los servicios de auditoría, necesarios para el cumplimiento de la misión de Auditoría Interna cuando se requiera, le puede corresponder desempeñarse como coordinador(a) de un equipo de trabajo conformado por personal que desempeñe puestos de igual o menor nivel.

III. Roles ocupacionales

- Contribuye en el desarrollo de las ideas rectoras y se compromete con su logro.
- Aplica directrices, políticas, disposiciones, normas y procedimientos establecidos para el desempeño de su labor.
- Participa en la formulación de los planes estratégicos y plan anual operativo de la Auditoría Interna y se responsabiliza por el cumplimiento de los objetivos que le corresponden.
- Contribuye con las acciones que se implementen, para identificar y modificar sus patrones de conducta y modelos mentales que afectan su trabajo.
- Realiza acciones conducentes a aumentar su crecimiento personal y profesional.
- Busca oportunidades de mejoramiento e innovación para los procesos de trabajo de su área de competencia y las estructuras que los apoyan, propone acciones que los adapten a las necesidades de sus clientes y a los cambios del entorno.
- Aplica una cultura de calidad, ética y de mejoramiento continuo a lo interno de su dependencia, así como de servicio a la ciudadanía.

- Aplica mecanismos de autocontrol que previenen problemas de su área de trabajo y genera soluciones para abordar positivamente las situaciones críticas que se presenten.
- Investiga, promueve y comparte conocimientos institucionales, sistemas de información, normativa vigente y aspectos puramente técnicos del proceso en que participa y de las metodologías de trabajo, así como de nuevas tendencias en materia de su competencia, entre otros.
- Utiliza los recursos con la mayor racionalidad posible para contribuir a que los objetivos sean alcanzados del modo más eficiente.
- Rinde cuentas ante quien le corresponde por el desempeño de las actividades que realiza.
- Participa en la generación de servicios y productos de la Auditoría Interna.
- Aplica mecanismos de interacción con instancias internas y externas que coadyuven al cumplimiento de los objetivos de la Auditoría Interna.
- Participa en la evaluación de calidad de insumos, servicios y productos de la Auditoría Interna.
- Produce información a lo interno de la Auditoría Interna, que apoye la toma de decisiones para orientar las acciones a seguir por el área.
- Adquiere y aplica una visión de la tecnología y del dominio compartido de la información, como parte esencial de la cultura organizacional.
- Realiza cualquier otra actividad atinente a su cargo.

IV. Perfil de requerimientos básicos

Educación Formal

- El puesto requiere formación profesional a nivel de egresado de licenciatura⁸ universitaria o en su defecto maestría de alguna de las siguientes carreras⁹:

⁸ Cuando la universidad respectiva no confiera el grado académico de licenciatura en el área de conocimiento, se tendrá como requisito el grado académico de Bachillerato Universitario, quedando a salvo el pago de la prohibición en los casos de salario base.

⁹ Se hace la salvedad de que en caso requerido se puedan incorporar otras profesiones.

- a. Contaduría Pública o similar
- b. Tecnología de Información
- Preferible, Licenciatura universitaria.
- El puesto requiere que su ocupante esté incorporado al colegio profesional respectivo, cuando corresponda.

Experiencia

- Preferible, un (1) año de experiencia laboral en el campo de su formación académica a partir de la obtención del grado de bachillerato universitario.

Copacitaciones / Certificaciones

Requeridas:

- Manejo de paquetes informáticos.

Deseable:

- Inglés a nivel inicial (comprensión en la lectura, escritura y conversacional)

Requerimientos Específicos

- Aquellos que en cada concurso se definan atendiendo a las exigencias de cada proceso.

V. Perfil de Competencias

- Preferible, contar con las siguientes competencias de acuerdo al nivel de dominio indicado:

Competencias Institucionales	Nivel De Dominio
Trabajo en equipo	Intermedio
Autocontrol	Intermedio
Comunicación	Intermedio
Liderazgo	Intermedio
Logro	Intermedio

VI. Requisitos funcionales

Supervisión De Personal

Hace referencia a la capacidad de dirigir, desarrollar y conducir con éxito un equipo de trabajo, además implica la capacidad para coordinar y distribuir adecuadamente las tareas en el equipo y dirigiendo las acciones del grupo hacia una meta u objetivo determinado.

Nivel 2: Ha coordinado al menos una fase de mediana complejidad dentro de un proyecto, de manera exitosa.

Planificación Y Coordinación

Se refiere al grado de planificación requerida para el desempeño de las funciones inherentes al puesto. La determinación eficaz de metas y prioridades de su área o tarea mediante la aplicación de acciones, plazos y recursos para el logro de objetivos, incluye además utilizar mecanismos de verificación y seguimiento de avances, controles y aplicación de medidas correctivas.

Nivel 1: Solo ha programado actividades de su propio trabajo

Presentación De Resultados

Se refiere a aquellos puestos que requieren transmitir un significado en un intento de crear un entendimiento compartido. Este proceso requiere de un amplio repertorio de habilidades en el procesamiento de comunicaciones interpersonales e intrapersonales: escuchar, observar, hablar, cuestionar, analizar y evaluar.

Nivel 3: Prepara y presenta a lo interno de su departamento y/o a entes externos asuntos de mediana complejidad
